

教師常見問題：

1. 學生如何加入班級？
2. 【班級(課程)管理】建立的試卷與【Word 試卷管理】建立的試卷有何不同？

1. 學生如何加入班級？

a. 老師由 MOSME 首頁點按【教師請進】，會直接進入【班級(課程)管理】，如下圖所示，請將此班級碼提供給學生。

The screenshot shows the MOSME teacher interface. At the top, there's a navigation bar with the MOSME logo and the tagline "Mobile Online Study Made Easy." On the right, there's a button to "切换為學生" (Switch to Student) and a user profile for "李老師" (Teacher Li). Below this is a row of icons for various functions: 教師書單列表 (Teacher Book List), 班級(課程)管理 (Class/Course Management), Word 試卷管理 (Word Test Management), 術科測評管理 (Subject Assessment Management), 教師下載 (Teacher Download), and 留言板 (Message Board). A dropdown menu for "我的班級" (My Class) is open, showing "班級管理" (Class Management). Below this is a teal bar with "班級學生" (Class Students), "班級公告" (Class Announcements), and "線上測驗" (Online Test). The "班級碼 : 937722" (Class Code: 937722) is highlighted with a red dashed box. At the bottom, there's a search bar for "隨堂測驗" (In-class Test) and a "+ 試卷" (+ Test) button.

b. 學生取得班級碼後，由首頁進入【我的老師】，點按「加入班級」，輸入班級碼，按下「送出」按鈕，即可進入教師的班級裡。

The screenshot shows the MOSME student interface. At the top, there's a navigation bar with the MOSME logo and the tagline "Mobile Online Study Made Easy." On the right, there's a button to "申請教師" (Apply for Teacher) and a user profile for "YU,TING 餘婷". Below this is a row of icons for various functions: 我的老師 (My Teacher), 教師測驗 (Teacher Test), 評量中心 (Assessment Center), 成績紀錄 (Grade Record), 書單列表 (Book List), 呼嘎搶答 (Huga Quiz), 學生下載 (Student Download), and 留言板 (Message Board). Below this is a teal bar with "老師列表" (Teacher List). The "加入班級" (Join Class) dialog box is open, showing a red dashed box around the "請輸入班級碼" (Please enter class code) input field. The input field contains the text "請輸入老師提供的班級碼(6碼數字)，加入班級" (Please enter the class code provided by the teacher (6-digit number), join class). The dialog box has a "取消" (Cancel) button and a "送出" (Submit) button. A red arrow points from the "送出" button to the "加入班級" button in the top right corner of the page.

2. 【班級(課程)管理】建立的試卷與【Word 試卷管理】建立的試卷有何差異？

透過【班級(課程)管理】來進行試卷管理，需要請學生註冊並加入班級，初期會比僅使用「測評碼」來測驗稍微多花一些時間，但學生「加入班級」後，日後的成績管理、線上測驗、教學資源分享.....等，就能夠非常有效率的進行管理與呈現。

說明	班級(課程)管理	Word 試卷管理
使用方式	初次須請學生註冊，並「加入班級」	輸入測評碼即可進行測驗
考試方式	學生加入教師班級後，即可進行教師開放之所有試卷測驗	每次測驗時，需提供一組專屬的「測評碼」
線上測驗入口	學生進入【我的老師】從【線上測驗】直接進行測驗	學生按下【教師測驗】輸入教師提供的【測評碼】進行測驗
學生名單列表	有	沒有
學生測驗歷程	在「班級學生」即可查詢該學生歷程	零散，不易查詢
成績維護管理	容易	困難
學生通訊錄	有	沒有
資源分享	透過「班級公告」快速分享教學資源	沒有



班級(課程)管理

- 學生加入「班級」即可進行測驗，不需「測評碼」。
- 學生可隨時測驗教師開放之試卷。
- 教師可查詢學生完整之測驗歷程。

Word試卷管理

- 學生輸入「測評碼」即可進行測驗，簡單快速！
- 學生輸入「教師帳號」，即可在「Word試卷管理」中，進行教師已開放之測驗。